**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "КАЗАНОВСКОЕ"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 января 2014 № 1

с.Казаново

**Об утверждении Стандарта качества оказания муниципальной услуги "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами культурно-досугового учреждения".**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Забайкальского края «Об утверждении стандартов качества оказания государственных услуг в области культуры» от 10.05.11г. №157, Распоряжением Правительства Забайкальского края «Об утверждении Плана мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы культуры Забайкальского края» от 24 апреля 2013г., Постановлением Администрации сельского поселения "Казановское" от 12 декабря 2013 г. № 146«Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение эффективности в сельском поселении "Казановское" муниципального района «Шилкинский район», Постановлением Администрации муниципального района «Шилкинский район» «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в области культуры» от 29.12.2012г. №1762, Постановлением Администрации муниципального района «Шилкинский район» «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальных услуг в области культуры» от 12 апреля 2012г. №489, администрация сельского поселения "Казановское"

**постановляет:**

1.Утвердить Стандарт качества оказания муниципальной услуги "Создание условий для организации досуга и обеспечния жителей услугами культурно-досугового учреждения".

2.Контроль за исполнением возложить на Акулинич Л.В.- директора МУКБиКДО "Казановское".

3.Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах администрации, библиотеке и ст. Онон, разместить на официальном сайте муниципального района "Шилкинский район" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава сельского поселения "Казановское": В.И.Комогорцев

Утверждено:

Постановлением Администрации

сельского поселения

«Казановское»

от 13 января 2014 № 1

**Стандарт качества оказания муниципальной услуги**

**«Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами культурно-досугового учреждения»**

1. **Сведения об услуге;**
   1. **Наименование услуги**

**●** создание условий по организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

**1.2. Цель оказания муниципальной услуги:**

● содействие организации культурного досуга населения, развитию и самореализации личности, творческой активности населения;

● сохранение и развитие народно-художественной культуры;

● приобщение населения к национальным традициям и обычаям;

● методическое обеспечение деятельности.

**1.3. Организации, оказывающие муниципальную услугу:**

● Муниципальное учреждение культуры Библиотечное и культурно-досуговое объединение «Казановское».

**1.4. Потенциальные потребители услуги:**

● юридические лица и общественные организации;

● жители и гости сельского поселения «Казановское»;

**1.5. Организация, ответственная за предоставление услуги:**

Сельский Дом культуры МУКБиКДО «Казановское».

В соответствии с действующим законодательством культурно-досуговым учреждениям при оказании услуг, регулируемых настоящим Стандартом, не требуется наличие лицензий и прохождение процесса государственной аккредитации.

**Содержание (предмет) услуги:**

● организация, подготовка и проведение культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, смотров-конкурсов, ярмарок, выставок;

● обеспечение жителей услугами творческих самодеятельных коллективов, студий, клубов, любительских объединений.

**Единица измерения:**  количество посетителей.

Услуга может предоставляться как бесплатно, так и за определенную плату.

**Документы, регламентирующие деятельность культурно-досугового учреждения:**

* 1. Основные документы, в соответствии с которыми функционирует культурно-досуговое учреждение (перечень основных информационно-правовых документов):

● устав (Положение) культурно-досугового учреждения;

● руководства, правила, инструкции;

● эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру культурно-досугового учреждения;

● муниципальные стандарты в области культурно-досуговых услуг;

● приказы и распоряжения руководителя культурно-досугового учреждения.

Устав должен быть утвержден Главой поселения, согласован с Комитетом культуры Администрации муниципального района «Шилкинский район», зарегистрирован в Федеральной налоговой службе. Цели деятельности культурно-досугового учреждения должны соответствовать полномочиям органа местного самоуправления в сфере культуры.

* 1. Руководства, правила, методики, положения должны регламентировать процесс предоставления услуги, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а так же предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

**В культурно-досуговом учреждении используются следующие основные руководства и правила:**

● правила внутреннего трудового распорядка культурно-досугового учреждения;

● трудовые коллективные договоры;

● распоряжения и приказы Главы поселения в сфере культуры;

● распоряжения Комитета культуры Администрации муниципального района «Шилкинский район» в сфере культуры;

● иные руководства и правила культурно-досугового учреждения.

**При оказании услуги в культурно-досуговом учреждении используются следующие инструкции:**

●инструкции персонала культурно-досугового учреждения (должностные инструкции);

● инструкции по эксплуатации оборудования (паспорта техники);

● инструкции по охране труда в учреждении;

● инструкция о мерах пожарной безопасности в учреждении;

● иные инструкции культурно-досугового учреждения.

**Основными Положениями в культурно-досуговом учреждении являются:**

**●** положения о самодеятельных творческих коллективах;

● положения о представлении платных услуг;

● положения по аттестации творческих и руководящих работников;

● иные положения культурно-досугового учреждения.

* 1. В состав эксплуатационных документов, используемых при оказании услуг по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами культурно-досуговых учреждений входят:

● технические паспорта на используемое оборудование, включая инструкции пользователя на русском языке;

● сертификаты соответствия на оборудование (сертификаты качества);

● инвентарные описи основных средств;

● иные эксплуатационные документы.

1. **Условия размещения и режим работы культурно-досуговых учреждений:**
   1. Культурно-досуговые учреждения и их структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения. Культурно-досуговые учреждения должны размещаться в каждом населенном пункте в пределах территориальной доступности для жителей сел и поселков.

Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников и получателей культурно-досуговых услуг в соответствии с санитарными и строительными нормами и правилами.

2.2. Режим работы учреждений культурно-досугового типа определяется документами учреждения (приказами о режиме дня и правилами внутреннего трудового распорядка). Режим работы может быть с 9-00 до 23-00. Допускается работа в праздничные и выходные дни.

2.3 В здании учреждения культурно-досугового типа должны быть предусмотрены следующие помещения:

● зрительный зал;

● фойе;

● репетиционные помещения;

● вспомогательные (служебные) помещения;

● технические помещения.

Помещения, предоставляемые для организации мероприятий учреждениями культуры по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать проведение в них всех мероприятий с учетом специфики их вида.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил противопожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на здоровье персонала, населения и на качество предоставляемых услуг(температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).

2.4.Содействие Комитета культуры Администрации муниципального района «Шилкинский район» в организации и проведении фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности должно обеспечивать удобные для просмотра помещения или специально отведенные места, оборудованные необходимой для этого техникой и аппаратурой, достаточные по размерам для удобного расположения экспонатов и просмотра для посетителей.

1. **Техническое оснащение культурно-досуговых учреждений.**
   1. Каждое культурно-досуговое учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием и аппаратурой (в соответствии с назначением помещений), отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов. В зависимости от типа культурно-досуговое учреждение должно иметь следующее техническое оснащение:

● в театральных и зрительных залах:

- световое оборудование;

- оборудование сцены (поворотный механизм сцены, антрактно-раздвижной занавес);

- звуковое оборудование;

- систему приточно-вытяжной вентиляции;

- пожарная сигнализация;

● в фойе, репетиционных, вспомогательных (служебных) помещениях:

- систему освещения;

- систему приточно-вытяжной вентиляции;

- пожарная сигнализация;

- теплоцентраль;

- технические помещения;

- микшерские пульты;

- кино- видеопроектное оборудование;

- щиты управления электроснабжением;

- компьютерная техника.

● и иное оснащение в зависимости от вида деятельности культурно-досугового учреждения.

* 1. Специальное оборудование и аппаратуру (в соответствии с назначением помещений) следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять.

Состояние электрического оборудования в культурно-досуговых учреждениях определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов) и так далее.

1. **Укомплектованность учреждений кадрами и их квалификация.**
   1. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Порядок комплектования персонала культурно-досугового учреждения регламентируется его Уставом.
   2. Предоставление культурно-досуговой услуги осуществляют следующие виды персонала:

● творческий персонал (режиссер, художественный руководитель самодеятельных коллективов, , художники и так далее);

● административно-управленческий персонал (директор, главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела и так далее);

● технические работники (электрики, рабочие, гардеробщики, сторожа и так далее).

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду учреждения.

* 1. Уровень профессиональной компетентности творческих работников должен быть необходимым для возложенных на них обязанностей. Необходимо на постоянной основе повышать уровень квалификации творческих работников.

Творческие работники культурно-досуговых учреждений **один раз в пять лет** проходят аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации творческих и руководящих работников.

У всех специалистов должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права сотрудников.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к получателям гуманность и доброжелательность.

1. **Требования к технологии оказания муниципальной услуги культурно-досугового учреждения:**

5.1. Каждый гражданин независимо от пола, возраста, национальности, имущественного, должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств имеет право на участие в культурной жизни, пользование культурно-досуговыми учреждениями, доступ к культурным благам и культурным ценностям.

5.2. Основными причинами отказа в оказании культурно-досуговых услуг являются следующие:

● нахождение получателя услуги в соответствии алкогольного, наркотического опьянения;

● нахождение получателя услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и так далее).

5.3. Культурно-досуговую услугу осуществляют учреждения культурно-

досугового типа. В зависимости от направления деятельности учреждения культурно-досугового типа делятся по видам:

● городской дом культуры;

● сельский дом культуры;

● сельский клуб.

1. **Целями и задачами деятельности культурно-досуговых учреждений является создание условий:**

● для расширения возможностей населения сельского поселения «Казановское» в получении культурно-досуговых услуг;

● для содержательного досуга и общения жителей сельского поселения «Казановское», постоянного развития и совершенствования основных направлений культурно-досуговой деятельности в соответствии с потребностями населения;

● для осуществления прав граждан на приобщение к ценностям культуры.

1. **Видами деятельности культурно-досуговых учреждений являются:**

● создание и организация работы творческих коллективов, студий и кружков любительского творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам, иных общественных формирований клубного типа;

● организация и проведение концертов, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

● организация концертов, других театрально-зрелищных мероприятий с участием самодеятельных и профессиональных коллективов;

● организация выставок из работ частных лиц, организаций и учреждений;

● демонстрация кино- и видеопрограмм;

● проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч;

● организация массовых театрализованных праздников и представлений, в том числе площадных, народных гуляний;

● организация досуга различных групп населения: вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и познавательных программ, корпоративных праздников.

Вне зависимости от вида культурно-досуговых услуг предусматривается обязательное обеспечение безопасности и охраны правопорядка, обеспечение противопожарной безопасности и охраны здоровья граждан.

7.1. Посещение мероприятий может быть платным (оплата входных билетов) или свободным (на основании пригласительных билетов или свободного посещения мероприятия получателями услуги).

7.2.Предоставление услуг в сфере обеспечения жителей услугами творческих самодеятельных коллективов, студий, клубов.

Основанием принятия в состав творческих самодеятельных коллективов, стадий, клубов может быть заявление в письменной или устной форме. Учет участников производится путем внесения данных в журнал учета участников определенного коллектива.

Оплата услуг в сфере обеспечения жителей услугами творческих самодеятельных коллективов, студий, клубов определяется Положением о клубном формировании, утвержденном директором МУК БИКДО

7.3. Качественное оказание услуг в сфере культуры должно:

● обеспечивать расширение общего и культурного кругозора и сферы общения населения сельского поселения «Казановское»;

● способствовать:

- поднятию жизненного тонуса населения;

- содействию в мобилизации духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов, отвлечению от жизненных трудностей и преодолению стрессовых ситуаций;

- развитию творческих начал у населения;

- повышению творческой активности населения, всестороннего развития детей и подростков.

Оказание услуг культурно-досуговыми учреждениями населению осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и должно обеспечивать своевременный и необходимый объем, с учетом потребности населения в соответствующих услугах.

Качество услуг, связанное с организацией отдыха и проведения досуга населения в учреждениях культуры должно обеспечивать комфортные условия для этого.

Содействие в повышении культурного уровня населения, в расширении кругозора обеспечивается путем обновления репертуара коллективов, программ концертных, создание новых коллективов, клубов по интересам.

Качество образования работников культуры должно обеспечиваться повышением их профессионального уровня, получением работниками званий и способствовать проявлению талантов.

1. **Информационное сопровождение деятельности культурно-досуговых учреждений:**
   1. Информационное сопровождение деятельности культурно-досуговых учреждений, порядка и правилах предоставления культурно-досуговой услуги должна быть доступна населению сельского поселения «Казановское».
   2. Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
   3. Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.
   4. Информирование граждан осуществляется посредством:

● публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;

● размещении информации о культурно-досуговых учреждениях, о предоставляемых услугах, в том числе о творческих самодеятельных коллективах и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, аукционов, выставок, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального района "Шилкинский район" (раздел администрации сельского поселения «Казановское»);

● информационных стендов (уголков получателей услуг), размещаемых в каждом культурно-досуговом учреждении.

Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций. Оповещение граждан (анонс) о планируемых мероприятиях может быть осуществлен путем размещения информации на баннерах, рекламных щитах, афишах, в средствах массовой информации.

Информация должна быть размещена заранее.

В каждом культурно-досуговом учреждении должны размещаться информационные уголки, содержащие сведения о бесплатных и платных услугах, требования к получателю, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, прейскурант платных услуг, настоящий Стандарт.

* 1. Получатель услуги – жители сельского поселения «Казановское» - вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемых услугах, обеспечивающей их компетентный выбор.

1. **Контроль за деятельностью культурно-досугового учреждения:**
   1. Контроль за деятельностью культурно-досугового учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.
   2. Внутренний контроль проводится руководителем культурно-досугового учреждения . Внутренний контроль подразделяется на:

● оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);

● контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);

● итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам творческого сезона, года).

Выявленные недостатки по оказанию культурно-досуговых услуг анализируются по каждому сотруднику культурно-досугового учреждения с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию с принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении услуг).

* 1. Комитет культуры Администрации муниципального района «Шилкинский район» (председатель Комитета культуры, специалист Комитета культуры) осуществляет внешний контроль за деятельностью культурно-досугового учреждения в части соблюдения качества бюджетной услуги путем:

● проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

● анализа обращений и жалоб граждан в Комитет культуры Администрации муниципального района «Шилкинский район», проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

● проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги жалоб культурно-досугового учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.

Плановые контрольные мероприятия проводятся Комитетом культуры Администрации муниципального района «Шилкинский район» ежеквартально, внеплановые – по поступлению жалоб на качество услуг.

Для оценки качества и безопасности услуг Комитет культуры Администрации муниципального района «Шилкинский район» использует следующие основные методы контроля:

● визуальный – проверка состояния культурно-досуговых учреждений;

● аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на предоставление услуг, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, оказывающего услуги и другие;

● экспертный – опрос творческих работников и других лиц о состоянии качества и безопасности услуг, оценка результатов опроса;

● социологический – опрос или интервьюирование получателей услуг, оценка результатов опроса.

* 1. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта получателями услуг могут направляться как непосредственно в культурно-досуговое учреждение, предоставляющее услуги, так и в Комитет культуры Администрации муниципального района «Шилкинский район».

Жалобы и заявления на некачественное предоставление культурно-досуговой услуги подлежат обязательной регистрации вне зависимости от места поступления жалобы.

Жалобы на предоставление услуг с нарушением настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем культурно-досугового учреждения либо Председателем Комитета культуры Администрации муниципального района «Шилкинский район» в 30-дневный срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

При подтверждении факта некачественного предоставления услуги к руководителю учреждения применяются меры дисциплинарного, административного или финансового воздействия.

1. **Ответственность за качество оказания муниципальных услуг, предоставляющих культурно-досуговым учреждением:**
   1. Работа культурно-досуговых учреждений по предоставлению услуг в области культуры должна быть направлена на полное удовлетворение потребностей населения, повышения качества услуг.
   2. Руководитель культурно-досугового учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.
   3. Приказом руководителя учреждения в культурно-досуговом учреждении может быть сформирована служба контроля за качеством предоставления культурно-досуговой услуги в соответствии с настоящим Стандартом, состоящая из заместителей руководителя учреждения и ведущих специалистов.
   4. Руководитель культурно-досугового учреждения обязан:

● обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;

● четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуг и контроль качества предоставляемых услуг;

● организовать информационное обеспечение процесса оказания услуг в соответствии с требованиями Стандарта;

● обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества;

● обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания услуг и настоящего Стандарта.

1. **Критерии оценки качества культурно-досуговой услуги:**
   1. Критериями оценки качества культурно-досуговой услуги являются:

● полнота предоставления услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом, требованиями ее предоставления;

● результативность предоставления культурно-досуговой услуги по результатам оценки соответствия оказанной услуги Стандарту, изучения обращений граждан и опросов населения.

11.2. Качественное предоставление культурно-досуговой услуги

характеризуют:

● эстетичность, комфортность, социальная адресность, точность, своевременность, актуальность и безопасность культурно-досуговых услуг;

● точность и своевременное исполнение услуг: учреждение должно оказывать выбранный получателем вид услуги в сроки, установленные действующими правилами оказания услуг или договором об оказании услуг;

● эстетичность и комфортность: оказываемая услуга должна соответствовать требованиям эстетичности, оформление культурно-досуговых учреждений, мест оказания услуг и их интерьеров должно соответствовать информационно-композиционной целостности и гармоничности, обеспечивать удобство и комфортность их использования получателями услуг.

Требования социальной адресности должны предусматривать: доступность и обеспеченность населения услугами, соответствие услуги ожиданиям различных групп получателей услуг:

● создание условий для развития личности граждан района;

● оптимальность использования ресурсов культурно-досугового

учреждения;

● удовлетворенность граждан района предоставлением культурно-

досуговой услуги.

11.3.Система индикаторов качества муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Индикаторы качества бюджетной услуги** | **Значение индикатора, ед.изм.** |
| 1 | Количество посетителей мероприятий | Не менее 50% от численности населения поселений сел и поселков |
| 2 | Разнообразие тематической направленности проводимых мероприятий | Не менее 5 направлений в год для каждого учреждения |
| 3 | Разнообразие направлений деятельности самодеятельных творческих коллективов (хоровое, хореографическое и так далее) | Не менее 5 направлений для каждого учреждения |
| 4 | Количество выступлений самодеятельных творческих коллективов | Не менее 6 выступлений на один творческий коллектив в год |

Приложение № А

К стандарту качества оказания муниципальной услуги

«Создание условий для организации досуга

и обеспечения жителей услугами культурно-досугового

учреждения»

**Форма для проведения анкетирования потребителей муниципальных услуг**

Данное исследование направлено на изучение деятельности учреждений культуры по оказанию услуг населению, а также на выявление потребностей и запросов населения в культурном обслуживании.

Выберите подходящий для вас вариант ответа и отметьте его.

1. **Удовлетворены ли Вы качеством предоставляемых учреждением культуры** **услуг?**

А) Да;

Б) Нет.

**2. Что не удовлетворяет Вас в работе учреждения культуры?**

А) плохо организована реклама;

Б) плохо учитываются запросы населения;

В) мероприятия проводятся неинтересно, формально;

Г) особых претензий у меня нет»

Д) Свой вариант ответа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Из каких источников Вы обычно получаете информацию о предлагаемых учреждением культуры услугах?**

А) реклама в СМИ;

Б) из афиш, листовок;

В) из рассказов приятелей, друзей, сослуживцев;

Г) из каких-то иных источников (укажите, каких именно).

4. **Что мешает Вам чаще посещать учреждения культуры?**

А) учреждение культуры расположено далеко от моего места жительства;

Б) состояние здоровья;

В) не удовлетворяет качество предоставляемых услуг;

Г) свой вариант ответа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Что могло бы привлечь Вас в учреждение культуры?**

А) если бы учреждение было ближе к месту жительства;

Б) более благоприятные условия для семейного отдыха;

В) широкая реклама в СМИ;

Г) более широкий спектр услуг;

Д) свой вариант ответа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Ваши предложения по совершенствованию работы учреждения культуры**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА УЧАСТИЕ В НАШЕМ ИССЛЕДОВАНИИ!**